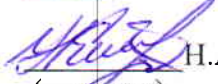


СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового
Коллектива ПОУ «Приморско-
Ахтарской АШ ДОСААФ России»


Н.А.о.Исмаилов
(подпись)

«17» мая 2021года

УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника ПОУ «Приморско-
Ахтарской АШ ДОСААФ России»


А.П.Дыбля
(подпись)

«17» мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Профессионального образовательного учреждения Приморско-Ахтарской автомобильной школы "ДОСААФ России" (далее - образовательное учреждение).

Настоящее положение об оплате труда (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

Формы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), повременных оплат труда, доплат, надбавок, премий и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе за работу в условиях, отличающихся от нормальных, определяются в пределах фонда оплаты труда в положении об оплате труда работников основательного учреждения, которое разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и коллективным договором образовательного учреждения и утверждается начальником образовательного учреждения.

Выплаты работникам образовательных учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если в связи с организацией оплаты труда согласно настоящему Положению у отдельных работников необоснованно снижается г активированный уровень заработной платы (тарифной ставки, выплат компенсационного характера), этим работникам за время их работы в данном образовательном учреждении в той же должности доплачивается разница в заработной плате. Указанная доплата индексируется в соответствии с решением руководства ПОУ Приморско-Ахтарской АШ "ДОСААФ России".

Минимальный размер оплаты труда, установленный для работников образовательного учреждения, может повышаться на основании решения руководства ПОУ Приморско-Ахтарской АШ "ДОСААФ России", но не может быть ниже прожиточного минимума, установленного в Российской Федерации.

1.1. Формирование и распределение фонда оплаты труда.

Фонд Оплаты труда формируется из дохода за отчетный период и включает суммарные денежные средства организации, израсходованные в течение определенного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам, компенсирующие выплаты, т.е. конечный финансовый результат. Кроме того, включаются в

обязательном порядке все денежные суммы, выплачиваемые за непроработанное время - это

- оплата ежегодных основного и дополнительных отпусков;
- оплата времени выполнения государственных или общественных обязанностей;
- оплата времени простоя;
- оплата времени обучения с отрывом от производства.

При этом предусматривается следующий порядок распределения денежных средств из фонда оплаты труда:

гарантированная выплата установленного законодательством минимального размера оплаты труда;

- гарантированная выплата заработной платы лицам, работающим по трудовым договорам;

выплаты доплат, надбавок, премий, других показателей материального стимулирования.

Таким образом, выплата доплат, надбавок и премий (индивидуальных и коллективных) производится из фонда оплаты труда только после удовлетворения всех требований предыдущей очереди и при наличии нераспределенных денежных средств фонда оплаты труда.

2. Оплата труда работников.

2.1. Оклад работников определяется на основании тарифных ставок, окладов (должностных окладов), повременных оплат труда, присвоенных в : соответствии с трудовым стажем и квалификацией начальником автошколы и утвержденных главной аттестационной комиссией РО ДОСААФ России. Система оплаты труда в автошколе состоит из:

а) Для руководителей и руководящих работников

- должностного оклада, установленного в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства труда РФ и ЦС ДОСААФ России;
- персональной надбавки за увеличение объема работы;
- надбавки за сложность, напряженность и особые условия работы -50 % от

клада;

б) Для остальных работников

должностного оклада, установленного в соответствии с присвоенным разрядом;

- надбавки за непрерывный стаж работы в организациях ДОСААФ России в соответствии со стажем;
- надбавки за сложность, напряженность и особые условия работы, за безаварийную эксплуатацию техники, за достижение высоких результатов труда - до 100 % от оклада;
- доплаты за работу в ночное время для сторожей - 35 % от оклада;
- за увеличение объема работы - до 100 % от оклада;
- премии 25,0 % в месяц от оклада;
- за руководство предметными комиссиями и заведование классами - 10 % и 12 % от оклада соответственно.

Для всех сотрудников автошколы - единовременное денежное поощрение до 2-х окладов (при наличии экономии фонда оплаты труда). Размер денежного поощрения устанавливается руководителем организации в зависимости от личного вклада каждого работника.

3. Компенсационные выплаты.

3.1. Компенсационные выплаты, выплачиваемые в образовательном учреждении, компенсируют повышенную трудность работ, связанную с отклонениями от обычных условий, выполнение добавочных функций, кроме основной работы, а также гарантируют сохранение известной части заработной платы в случаях, когда ее понижение происходит не по вине работника.

Величина компенсационных выплат обычно устанавливается в размерах, предусмотренных статьями 146-158 Трудового кодекса РФ.

3.2. Работникам доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время. Ночными считаются с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.3. За совмещение профессий (должностей), а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата должностным окладам, размер которой определяется по соглашению сторон трудового договора.

3.4. Работникам моложе 18 лет с сокращенной продолжительностью ежедневной работы выплачивается заработная плата как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в советах и организациях ДОСААФ России

4.1. Надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в организации ДОСАА России начисляется в следующих размерах

- | | |
|--|----------------|
| - от одного года до трех лет | - 5 процентов |
| - от трех лет до пяти лет | - 10 процентов |
| - от пяти лет до десяти лет | - 20 процентов |
| - от десяти лет до пятнадцати лет | - 30 процентов |
| - от пятнадцати лет до двадцати пяти лет | - 40 процентов |
| - свыше двадцати пяти лет | - 50 процентов |

4.2. Время работы в других организациях, не относящихся к системе ОСААФ России, исключается из стажа и не учитывается для назначения надбавки за непрерывный стаж работы.

4.3. Надбавка устанавливается приказом начальника автошколы. Выплачивается ежемесячно при наличии денежных средств.

5. Надбавка к должностному окладу за напряженность, сложность и особые условия работы

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (напряженность, специальный режим работы) начисляется по решению начальника автошколы в размере до 100 процентов от оклада с учетом личного вклада каждого работника.

5.2. Установление надбавки является правом руководителя организации.

5.3. Надбавка устанавливается приказом начальника школы на срок не более одного года. Для отмены надбавки по истечении года приказ не требуется.

В течение года данная надбавка может быть снята с работника или ее размер изменен приказом руководителя организации.

5.4. Указанная надбавка может устанавливаться для работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности организации в размере 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда по профессии рабочих, на условиях, указанных в пункте 4.1. (с учетом личного вклада каждого работника).

6. Стимулирующие выплаты.

Порядок и условия применения поощрительных выплат для оценки и оплаты результатов труда работника в ходе выполнения ими работы, оговоренной в должностной инструкции и трудовом договоре, т.е. выполнение которой входит в трудовые обязанности работника.

При наличии средств работникам могут выплачиваться:

- премии: - по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации (месяц, квартал, год), в связи с профессиональным праздником;
- вознаграждения к юбилейным датам 50, 55, 60 лет;

- материальная помощь: к отпуску, на погребение близких родственников, на лечение и в других случаях.

Кроме того, могут быть включены условия единовременного премирования работников: виды и размеры единовременных поощрений за работу и результаты, не вытекающие прямо из трудовых обязанностей работника:

- премирование за выполнение особо важных производственных заданий;

- специальные виды премирования, выплачиваемых по результатам участия в каких-либо работах;

Условия поощрения подводятся по итогам деятельности предприятия за год (полугодие, квартал).

Коэффициенты устанавливаются работодателем в соответствии с должностью и квалификацией работника, и фиксируются в штатном расписании.

7. Премия и единовременное денежное поощрение

7.1. Руководитель организации в пределах установленного фонда оплаты труда имеет право производить премирование всех категорий работников по итогам работы за месяц, а так же выплачивать единовременное денежное поощрение из расчета 25,0 % в месяц от должностного оклада.

7.2. При формировании годового фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий и единовременного денежного поощрения в размере до двух окладов.

Размер единовременного денежного поощрения устанавливается в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы.

7.3. Премирование работников производится приказом начальника автошколы с указанием размера премии каждому работнику в денежном выражении.

7.4. Премия работникам начисляется с учетом фактически отработанного времени на оклад.

7.5. Премирование не производится (или размер премии уменьшается) при:

- невыполнении в срок правительственных документов, а также постановлений, распоряжений, поручений главы администрации края, его заместителей;
- невыполнении приказов, постановлений и поручений руководителя вышестоящей организации, его заместителей и начальников отделов;
- невыполнении приказов, поручений начальника школы, его заместителей;
- невыполнении должностных обязанностей;

- нарушении трудовой дисциплины;
- нарушении Правил внутреннего трудового распорядка;
- при временной нетрудоспособности;
- при нахождении в отпусках;
- работникам, уволенным с работы по инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение должностных обязанностей, хищения и другим причинам, по которым работник виновен в совершении правонарушений.

7.6. За счет экономии фонда оплаты труда при образцовом выполнении должностных обязанностей, продолжительной и безупречной работе работнику может выплачиваться единовременное пособие в размере до двух минимальных размеров оплаты труда:

- за исполнение служебных заданий особой важности и сложности;
- в связи с юбилеями (50, 60) лет, а так же при достижении женщинами 55 летнего возраста;
- при награждении орденами, медалями, почетными званиями Российской Федерации и ведомственными знаками;
- при увольнении в связи с уходом на пенсию.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь работникам оказывается в размере до двух должностных окладов.

8.2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

8.3. Оказание материальной помощи приурочивается к очередному ежегодному отпуску или выплачивается в период, удобный для работника.

8.4. Руководитель организации при наличии денежных средств может выплачивать работникам материальную помощь в связи с событиями в жизни, в следующих размерах:

- к ежегодному отпуску - в размере 100 % от оклада;
- в связи с рождением ребенка - в размере 100 % от минимального размера оплаты труда;
- в связи с регистрацией брака, серебряной или золотой свадьбой – в размере 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников - в размере 100% от минимального размера оплаты труда;
- к юбилейным датам:
 - 50 лет- в размере до 3000 рублей;
 - 55 лет - в размере до 5000 рублей;
 - 60 лет - в размере до 8000 рублей

8.5. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым на срок менее шести месяцев;
- лицам, находящимся в отпусках, связанных с рождением ребенка.