

« Согласовано «

Педагогическим советом
ПОУ Приморско-Ахтарская АШ
«ДОСААФ России»
Протокол №1 от 09.01.2024г.
Приложение №2 к приказу № 1
от 09.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об образовательной деятельности в образовательном
подразделении ПОУ Приморско-Ахтарская АШ
«ДОСААФ России»**

г.Приморско-Ахтарск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» (в дальнейшем - «Подразделение») создано согласно Уставу Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России».

1.3. «Подразделение» не является юридическим лицом, входит в состав ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России».

1.4. Место нахождения: 353865, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Чернецкого, 64.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: Россия, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Чернецкого, 64.

Автодром: Россия, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Трофима Заборни, 1/1.

1.5. «Подразделение» осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности «Подразделения» является создание необходимых условий для приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и

иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организации их свободного времени, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Предметом деятельности «Подразделения» является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, «Подразделение» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает, принимает, реализует следующие основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

2.3.2. разрабатывает, принимает, реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для взрослых;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

2.3.3. разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, календарные учебные графики и расписание занятий;

2.3.4. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.5. выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- 2.3.6. определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации;
- 2.3.7. проводит обучающие лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, спецкурсы, презентации;
- 2.3.8. проводит конкурсы, конференции, выставки, другие массовые мероприятия;
- 2.3.9. организует работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- 2.3.10. оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением;
- 2.3.11. содействует формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения;
- 2.3.12. организует взаимодействие, в том числе сетевое, с образовательными организациями района и края;
- 2.3.13. реализует дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ;
- 2.3.14. проводит дополнительные, в том числе индивидуальные занятия с обучающимися по дополнительному соглашению;
- 2.4. Право «Подразделения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 3.1. При создании «Подразделения» ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» руководствуется следующими организационными требованиями:
 - 3.1.1. «Подразделение» должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.
 - 3.1.2. «Подразделение» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ДОСААФ России и настоящим Положением.
- 3.2. «Подразделение» обязано:
 - 1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
 - 3) Соблюдать права и свободы обучающихся и работников.
- 3.3. Оборудование и оснащение «Подразделения», организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил,

норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. «Подразделение» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников «Подразделения». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Подразделения» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОУ ПРИМОРСКО - АХТАРСКАЯ АШ «ДОСААФ РОССИИ» И «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»:

4.1.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.1.2. Установление структуры и штатного расписания «Подразделения»;

4.1.3. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5. Предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Подразделением», а также отчета о результатах самообследования;

4.1.6. Обеспечение создания официального сайта «Подразделения» в сети «Интернет»;

4.1.7. Контроль за деятельностью «Подразделения»;

4.1.8. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия «Подразделения»:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. Распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3. Обеспечение в «Подразделении» необходимых условий содержания обучающихся и работников;

4.2.4. Организация и осуществление учебного процесса;

4.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ «Подразделения» с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

- 4.2.6. Прием обучающихся в «Подразделение», их обучение, выпуск и отчисление;
- 4.2.7. Определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 4.2.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.9. Осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.11. Организация учебной и методической работы;
- 4.2.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.13. Обеспечение ведения официального сайта «Подразделения» в сети «Интернет»;
- 4.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.2.15. Ежегодный отчет о результатах деятельности «Подразделения»;
- 4.2.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучение в «Подразделение» проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
- 5.4. Обучающиеся принимаются в «Подразделение» на основании личного заявления. Взаимоотношения «Подразделения» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность «Подразделения» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности «Подразделения», иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы «Подразделения».
- 5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Председателя ПООУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России».
- 5.6. Организация образовательного процесса в «Подразделение» осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.
- 5.7. Занятия в «Подразделение» проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения.
- 5.8. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

- 5.9. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.
- 5.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 24 часов в неделю.
- 5.11. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).
- 5.12. Обучение вождению проводится по утверждаемому графику вне сетки учебного плана. Продолжительность учебного практического занятия по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 5.13. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.
- 5.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.
- 5.15. «Подразделение» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.16. Знания, умения и навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно», 1«плохо», а также по системе зачет «зачтено».
- 5.17. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.
- 5.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.
- 5.19. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом Председателя ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.
- 5.20. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» не менее 50 лет.
- 5.21. Отчисление из «Подразделения» может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 5.22. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется приказом Председателя ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России».

5.23. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России».

5.24. «Подразделение» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники «Подразделения».

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. Ознакомление с Уставом, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Подразделении»;

6.2.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. Участие в управлении «Подразделения» в порядке, установленном настоящим Положением;

6.2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. Зачет «Подразделением» в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. Восстановление для получения образования в «Подразделении», в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой «Подразделения»;

6.2.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»;

6.2.11. Поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.12. Обжалование актов ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» и «Подразделения» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.13. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в «Подразделении» обязаны:

6.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. Выполнять требования Устава ДОСААФ России, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Подразделения», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. Бережно относиться к имуществу «Подразделения»;

6.3.5. Соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в «Подразделении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ДОСААФ России и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Подразделения».

6.6. Для организации учебного процесса Председатель ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» принимает на договорной основе штатных и нештатных преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.7. Комплектование работников «Подразделения» и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.9. Отношения работника «Подразделения» и администрации регулируются трудовыми договорами бессрочными, на срок до пяти лет, по внутреннему и внешнему совместительству, другими договорами гражданско-правового характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники «Подразделения», участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.11. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.12. Педагогические работники «Подразделение» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.13. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.14. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.15. Педагогические работники «Подразделения» имеют право на следующие академические права и свободы:

6.15.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.15.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.15.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6.15.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Подразделения», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 6.15.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «Подразделения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 6.15.8. Право на участие в управлении «Подразделения», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОСААФ России и настоящим Положением;
- 6.15.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Подразделения», в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6.15.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.15.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.15.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.16. Педагогические работники «Подразделения» имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:**
- 6.16.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 6.16.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 6.16.3. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Подразделения» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Подразделения», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники обязаны:

- 6.19.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 6.19.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 6.19.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 6.19.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 6.19.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6.19.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 6.19.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 6.19.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 6.19.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 6.19.10. Соблюдать Устав ДОСААФ России и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).
- 6.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

- 7.1. Управление «Подразделением» строится на принципах ~~единоначалия~~ и самоуправления.

7.2. Органами управления «Подразделения» являются Председатель ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» и Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления «Подразделения» является Председатель РО «ДОСААФ России» Краснодарского края.

7.4. Руководит «Подразделением» Председатель ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России».

7.4.1. Председатель действует от имени «Подразделения» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. Председатель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Председатель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждает и вносит изменения в настоящее Положение;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся «Подразделения»;
- осуществляет прием и увольнение работников «Подразделения», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников «Подразделения»;
- несет ответственность за уровень квалификации работников «Подразделения»;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся «Подразделения»;
- утверждает структуру «Подразделения», штатное расписание, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Подразделения» внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества «Подразделения»;
- отвечает за эффективность работы «Подразделения»;
- представляет ежегодный отчет о деятельности «Подразделения»;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя «Подразделения» действующим законодательством.

7.4.4. Председатель осуществляет учебно-методическое и организационное руководство «Подразделения» в следующем порядке:

- руководит деятельностью «Подразделения»;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности «Подразделения» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров «Подразделения», в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников «Подразделения»

по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления «Подразделением»
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам «Подразделения» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы «Подразделения», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

7.5. В «Подразделение» создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- 7.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы «Подразделения»;
- 7.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в «Подразделение»;
- 7.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в «Подразделение»;
- 7.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- 7.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы «Подразделения», заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Подразделением», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;

7.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы «Подразделения», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

7.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности «Подразделения», формирование ее имущества осуществляется ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России».

8.2. ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» направляет на организацию деятельности «Подразделения» финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» для организации начала деятельности «Подразделения» и проведения процедуры лицензирования.

8.3. «Подразделение» несет ответственность перед ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему для осуществления образовательной деятельности.

8.4. «Подразделение» осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной Председателем ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность «Подразделения», являются:

- приказы, распоряжения Председателя ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»;

- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов самоуправления;
- документация образовательной деятельности.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность «Подразделения» не могут противоречить настоящему Положению и Уставу ДОСААФ России.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности «Подразделения» может осуществляться Председателем ПОУ Приморско-Ахтарская АШ Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.